

「正しく」「素早く」 申立ての準備をするための必携書！

スキル
アップ 法律事務



裁判所提出書類の

作り方 集め方 民事訴訟／保全／執行

矢野公一 著

2013年9月刊 A5判 368頁 定価3,024円(本体2,800円) ISBN978-4-8178-4114-8 商品番号:40528 略号:法裁

- ❖ 現場をよく知り、研修会講師として活躍中の**ベテラン事務職員**が、事務の流れに沿ってわかりやすく執筆。
- ❖ 事務手続き上の**疑問点や問題点を、細かく深く解説**。
- ❖ 各種申立てごとに解説しているので、**必要な時にすぐに参照できる**。
- ❖ 80パターン以上の書式、図解、イラスト、コラムで**実務がつかめる**。
- ❖ 法律事務を基礎から学びたい**新人弁護士・司法書士にも役立つ一冊**。

【主な収録内容】

第Ⅰ章 法律事務所の仕事

法律事務職員が弁護士から指示されることが多い、戸籍、登記、住民票等の取り寄せ方等

第Ⅱ章 民事訴訟と提出書類

管轄・手数料の調査、訴状と添付書類の確認、様々な送達の効果、期日指定・変更への対応、答弁書・準備書面の提出、書証の作成、訴訟後の手数料還付手続等

第Ⅲ章 民事保全と提出書類

不動産仮差押え・不動産仮処分・債権仮差押えのための調査・準備の方法、供託、保全取消し、担保取消し等

第Ⅳ章 民事執行と提出書類

不動産競売（強制競売・担保不動産競売）、債権差押えのための調査・準備の方法、執行文付与申請等

- ☑ 必要な書類をもれなく集めて、確実に提出したい
- ☑ 弁護士がスムーズに仕事ができるように準備したい
- ☑ 新人職員にも早く一人前になってほしい

様々なニーズに応える一冊！