

行政手続での押印廃止と契約書等のペーパーレス化に必須の1冊！
株主総会・取締役会での「事業者署名型（立会人型）電子署名」活用へ！

会社議事録・契約書・ 登記添付書面の デジタル作成実務Q & A

電子署名・クラウドサインの活用法

編集代表 土井万二（司法書士）

執筆 尾方宏行（司法書士）・新保さゆり（司法書士）・内藤卓（司法書士）・橋詰卓司（弁護士ドットコムクラウドサイン事業本部）
大塚至正（株式会社リーガル代表取締役社長）・重松学（株式会社リーガル専務取締役）

編集協力 弁護士ドットコム株式会社・株式会社リーガル

2021年3月刊 A5判 360頁 定価3,850円（本体3,500円）978-4-8178-4714-0 商品番号：40857 略号：デジ作

- 弁護士ドットコム株式会社、株式会社リーガルと、商業登記実務に詳しい司法書士の三者が手を携えた、押印、電子署名、会社議事録と商業登記申請等に関するどこよりも深く詳しい1冊。
- 改正商業登記規則（令和3年2月15日施行）完全対応！通達も含めた最新実務を詳解。
- 商業登記申請に利用できる新しい電子証明書（事業者署名型（立会人型））であるクラウドサインによる電子署名のイロハを詳しく解説。
- インターネットによる会議出席を行った場合や書面決議を行った場合など、株主総会議事録、取締役会等での各種決議事項や議事録記載例、その押印・署名義務や、これらをクラウドサインによって作成する場合など、議事録に関する最新実務を詳しく解説。

- 【設問抜粋（全61問）※変更の場合があります】**
- Q: 文書をデジタル化するためには、押印規程や印章管理規程などの変更が必要ですか。
 - Q: 書面では押印をしていましたが、デジタル（PDF ファイル）で作成した場合、押印に代わる措置はどのようなものになりますか。
 - Q: PDF ファイルによる契約書、合併契約書などには印紙税がかからないのですか。
 - Q: どのような書類の作成・契約締結でクラウドサインを利用できますか。また、現状利用できない書類があれば教えてください。
 - Q: 社内文書の承認・決裁のデジタル化はどのようにしたらよいでしょうか。
 - Q: 株主総会の書面決議や書面報告をする場合の株主総会議事録、その他の関係書類は、どのように作成すればよいですか。
 - Q: 株主総会議事録には、だれがどのような印鑑を押印することになりますか。代表取締役を選定した場合はどうなりますか。
 - Q: インターネットによる会議システムを利用して取締役会に出席した取締役等がいる場合、取締役会議事録の記載内容はどのようになりますか。また、出席者全員が自宅から出席した場合についても教えてください。
 - Q: 代表取締役（社長）が交代することになりました。取締役会における代表取締役の選定決議や変更登記を申請する際に添付する取締役会議事録の注意点を教えてください。
 - Q: クラウドサインを使って、株主総会議事録や取締役会議事録を作成する場合は、具体的にどのようにするのですか。
 - Q: 株主総会議事録を書面に代えて PDF ファイルで作成した場合、どのような電子証明書による電子署名が必要ですか。
 - Q: 役員や従業員にどのような電子証明書を準備しておけばよいのでしょうか。
 - Q: 公的個人認証の電子証明書を使って署名するにはどうすればよいですか。
 - Q: 電子署名されたファイルを受け取った相手方や第三者は何を確認すればよいですか。

【内容見本】※変更の場合があります

見やすい2色刷り！

36 **Question** 代表取締役（社長）が交代することになりました。取締役会における代表取締役の選定決議や変更登記を申請する際に添付する取締役会議事録の注意点を教えてください。

A 取締役会設置会社が代表取締役を選定する場合には、原則として取締役会の決議によることとされ（会社法362条2項3号）、その取締役会議事録は登記申請の添付書類となります（商業登記法46条2項）。代表取締役の選定決議については、予選（期限付選任決議）の可否が問題となる場合がありますので、決議のタイミングに留意しなければなりません。また、登記申請の際に添付する取締役会議事録の議案の作成についても解説します。
なお、取締役会議事録の押印については、【Q35】を参照してください。

1 **代表取締役** **【記載例16】 冒頭部分の出席取締役等の記載**

| | |
|----------|------------------------------|
| 出席取締役の氏名 | 〇〇〇（議長、議事録作成者） |
| | 〇〇〇 |
| | 〇〇〇〇（インターネットを使った会議システムにより出席） |
| 出席監査役の氏名 | 〇〇〇 |

2 **代表取締役** **【記載例17】 議事録末尾の記載方法（議長及び出席取締役が記名押印）**

本定時株主総会の議事の経過および決議の内容を明確にするため、この議事録を作成し、議長及び出席取締役が次に記名押印する。

令和〇年〇月〇日
〇〇株式会社 定時株主総会
議長・代表取締役 〇〇〇 印
出席取締役 〇〇〇 印
(インターネットを使った会議システムにより出席)
出席取締役 〇〇〇 印

**議案・議事録
記載例多数収録！**